



বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)
চিফ জেনারেল ম্যানেজার, দক্ষিণাঞ্চল, বিটিসিএল, খুলনা এর কার্যালয়।



সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	টেলিফোন সংযোগ	ডিমাল্ড নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫দিনের মধ্যে।	অনলাইনে আবেদন: ছবিসহ পূরণকৃত আবেদন ফরম (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ) ১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে: ক) আবেদনপত্র-১ কপি খ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-১ কপি। গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি অন্যান্য কাগজ পত্র: ২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র। ৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের	mybtcl.btcl.gov.bd এই পোর্টালের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে অথবা উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে অথবা www.btcl.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	ক) সংযোগ ফি: ৩০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট খ) নিরাপত্তা জামানত: ৩০০ টাকা (৫০ মিটার পর্যন্ত ড্রপওয়্যার ফ্রি, ৫০ মিটারের অতিরিক্ত ড্রপওয়্যার প্রয়োজন হলে ১৫% ভ্যাটসহ মূল্য পরিশোধ করতে হবে) বিল পরিশোধ পদ্ধতি: ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।	১) জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম খান উপ-মহাব্যবস্থাপক মেট্রো, খুলনা রুম নম্বর: ২১৮, খুলনা ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, খুলনা। টেলিফোন: ০২৪৭৭৭২৬২৫৪ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৪৪৫ ইমেইল: dgm.khulnametro@btcl.gov.bd সার্ভিস প্রদান এলাকা: খুলনা শহর এলাকা ও বাগেরহাট জেলা এবং উপজেলাসমূহ ২) জনাব মোঃ বেঞ্জুর রহমান উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম, খুলনা রুম নম্বর: ২০১, খালিশপুর ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, খুলনা। টেলিফোন: ০২৪৭৭৭০০৩০০ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৪৬৫ ইমেইল: dgm.khulna@btcl.gov.bd সার্ভিস প্রদান এলাকা: খুলনা, খালিশপুর, দৌলতপুর, শিরোমনি ও পার্শ্ববর্তী উপজেলাসমূহ এবং সাতক্ষীরা জেলা এবং উপজেলাসমূহ	ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এবং ৪ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম খান জেনারেল ম্যানেজার-১, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা রুম নম্বর: ৪০১, খালিশপুর টেলিফোন ভবন, বিটিসিএল, খালিশপুর, খুলনা। টেলিফোন: ০২৪৭৭৭০২৩০০ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৪৪৫ ইমেইল: gm1.southern@btcl.gov.bd ক্রমিক নং: ৫, ৬, ৭ এবং ৮ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ জনাব শেখ মাহফুজুর রহমান জেনারেল ম্যানেজার-২, দক্ষিণাঞ্চল, বরিশাল রুম নম্বর: ৩০১, জেনারেল ম্যানেজার-২, দক্ষিণাঞ্চল, বরিশাল এর কার্যালয়, চাঁদমারী, বরিশাল। টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৬৩০৯৮ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭৭ ইমেইল: gm2.barishal@btcl.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>মনোনয়নপত্র।</p> <p>৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে:</p> <p>ক) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>খ) ওয়ার্ক পারমিট।</p> <p>গ) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৫। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:</p> <p>ক) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র।</p> <p>খ) টেলিফোন সংযোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশস্থ প্রধান নির্বাহীর অনুমতিপত্র।</p> <p>অফলাইনে আবেদন:</p> <p>১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে:</p> <p>ক) আবেদনপত্র-১ কপি</p> <p>খ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-১ কপি।</p> <p>গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি</p> <p>অন্যান্য কাগজ পত্র:</p>			<p>৩) জনাব হিমাংশু হালদার উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম, যশোর রুম নম্বর: ৩১০, যশোর ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, যশোর। টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৬৬৬৫৫ মোবাইল: ০১৫৫৫০১৫১৭২২ ইমেইল: dgm.jashore@btcl.gov.bd</p> <p>সার্ভিস প্রদান এলাকা: যশোর, নড়াইল, মাগুরা ও ঝিনাইদাহ জেলা এবং উপজেলাসমূহ</p> <p>৪) জনাব নারায়ণ চন্দ্র ঘরামী উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম, কুষ্টিয়া রুম নম্বর: ৪০৫, কুষ্টিয়া ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, মজমপুরগেট, কুষ্টিয়া। টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৮২১১০ মোবাইল: ০১৫৫৫০১৫১৭২৯ ইমেইল: dgm.kushtia@btcl.gov.bd</p> <p>সার্ভিস প্রদান এলাকা: কুষ্টিয়া, চুয়াডাঙ্গা ও মেহেরপুর জেলা এবং উপজেলাসমূহ</p>	d

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র।</p> <p>৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র।</p> <p>৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: ক) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি। খ) ওয়ার্ক পারমিট গ) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৫। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র। খ) টেলিফোন সংযোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশস্থ প্রধান নির্বাহীর অনুমতিপত্র।</p>			<p>৫) জনাব শেখ মাহফুজুর রহমান উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম, বরিশাল রুম নম্বর: ৩০১, বরিশাল ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, ফজলুল হক এডিনিউ, বরিশাল। টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৬১০২২ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭৭ ইমেইল: dgm.barishal@btcl.gov.bd</p> <p>সার্ভিস প্রদান এলাকা: বরিশাল, পিরোজপুর, ঝালকাঠি, ভোলা, পটুয়াখালী ও বরগুনা জেলা এবং উপজেলাসমূহ</p> <p>৬) জনাব মোঃ সাক্বির আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম, ফরিদপুর রুম নম্বর: ১০৪, ফরিদপুর ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, ফরিদপুর। টেলিফোন: ০২৪৭৮৮০১০০০ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৭০১ ইমেইল: dgm.faridpur@btcl.gov.bd</p> <p>সার্ভিস প্রদান এলাকা: ফরিদপুর, রাজবাড়ী ও শরীয়তপুর জেলা এবং উপজেলাসমূহ</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	টেলিফোন স্থানান্তর (একই এক্সচেঞ্জের আওতাধীন)	ডিমান্ড নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	অফলাইনে: ১) আবেদনপত্র-১ কপি (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ) ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবী নামা। ৩) মূল দাবীনাма হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি। ৫) সর্বশেষ তিন মাসের পরিশোধিত বিলের ফটোকপি। ৬) পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১কপি। প্রিপেইড সংযোগের ক্ষেত্রে: ১) আবেদনপত্র-১ কপি ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবী নামা। ৩) মূল দাবীনাма হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি। ৫) সর্বশেষ তিন মাসের পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে।	টেলিফোন: ক) স্থানান্তর ফি: ২০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% GPON: ক) স্থানান্তর ফি: ৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% বিল পরিশোধ পদ্ধতি: ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।	৭) জনাব রানা আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম, গোপালগঞ্জ রুম নম্বর: ১০১, গোপালগঞ্জ ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, গোপালগঞ্জ। টেলিফোন: ০২৪৭৮৮২১২৫৯ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৭৯৫ ইমেইল: dgm.gopalganj@btcl.gov .bd সার্ভিস প্রদান এলাকা: গোপালগঞ্জ ও মাদারীপুর জেলা এবং উপজেলাসমূহ	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	টেলিফোন স্থানান্তর (ভিন্ন এক্সচেঞ্জের জন্য)	ডিমান্ড নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	অফলাইনে: ১) আবেদনপত্র-১ কপি (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ) ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূলদাবী নামা। ৩) মূলদাবী নামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৬) পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১ কপি। প্রিপেইড সংযোগের ক্ষেত্রে: ১) আবেদনপত্র-১ কপি (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ) ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূলদাবী নামা। ৩) মূলদাবী নামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তরে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে।	টেলিফোন: ক) স্থানান্তর ফি: ৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% GPON: ক) স্থানান্তর ফি: ৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% বিল পরিশোধ পদ্ধতি: ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৬) পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১ কপি।				
৪	টেলিফোন পুনঃসংযোগ	ডিমান্ড নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	১) আবেদনপত্র-১ কপি ২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূলদাবীনামা। ৩) মূল দাবী নামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি। ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	ক) সংযোগ ফি: ৩০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট বিল পরিশোধ পদ্ধতি: ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।		
৫	টেলিফোন গ্রাহকের নাম/ মালিকানা পরিবর্তন	০৫ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র-১ কপি ২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা। ৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারীর ফটোকপি। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি। ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র। ৬) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-২ কপি। অন্যান্য কাগজপত্র।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	ক) ৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% খ) উত্তরাধিকারী সূত্রে প্রাপ্ত হলে: ২০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%; বিল পরিশোধ পদ্ধতি: ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			২) উত্তরাধিকারী সূত্রে প্রাপ্ত হলে: ক) Succession Certificate (ওয়ার্ড কমিশনার হতে)। খ) অন্যান্য ওয়ারিশানগণের না- দাবী পত্র। ২) অন্যান্য ক্ষেত্রে: ক) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উভয়পক্ষের মধ্যে উভয়পক্ষের ছবিযুক্ত চুক্তিপত্র।				
৬	টেলিফোনের নাম্বার পরিবর্তন	০৫ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র ১ কপি ২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা। ৩) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% বিল পরিশোধ পদ্ধতি: ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।		
৭	টেলিফোন সমর্পণ	০৩ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র-১ কপি (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ) ২) চলমান টেলিফোনের দাবীনামার মূলকপি দাবী নামা না থাকলে জিডি কপি। ৩) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র। ৪) জাতীয় পরিচয়ের	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ফটোকপি ৫) ছবি পাসপোর্ট সাইজ-১ কপি।				
৮	এডিএসএল/ GPON ইন্টারনেট সংযোগ	ডিমান্ড নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	অনলাইনে আবেদন: ছবিসহ পূরণকৃত আবেদন ফরম (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ) ১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে: গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি অন্যান্য কাগজ পত্র: ২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র। ৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র।	mybtcl.btcl.gov.b d এই পোর্টালের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে অথবা উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে অথবা www.btcl.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	পোস্ট পেইড সংযোগ: ক) সংযোগ ফি: ৩০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট খ) নিরাপত্তা জামানত: ৩০০ টাকা (৫০ মিটার পর্যন্ত ড্রপওয়্যার ফ্রি, ৫০ মিটারের অতিরিক্ত ড্রপওয়্যার প্রয়োজন হলে ১৫% ভ্যাটসহ মূল্য পরিশোধ করতে হবে) বিল পরিশোধ পদ্ধতি: ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়। প্রতিমাসে এডিএসএল প্যাকেজ চার্জ: ক) ১ Mbps: ২৫০ টাকা + ভ্যাট ১৫% খ) ১.৫Mbps: ৩২৫ টাকা + ভ্যাট ১৫% গ) ২ Mbps: ৩৫০ টাকা + ভ্যাট ১৫% ঘ) ৫ Mbps: ৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% ঙ) ১০ Mbps: ৭৫০ টাকা + ভ্যাট ১৫% চ) ২০ Mbps: ১২০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, নুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, নুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: ক) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি। খ) ওয়ার্ক পারমিট। গ) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৫। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র। খ) টেলিফোন সংযোগ গ্রহণের জনসংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশস্থ প্রধান নির্বাহির অনুমতিপত্র।</p> <p>অফলাইনে আবেদন: ১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে: ক) আবেদনপত্র-১ কপি খ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-১ কপি। গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি অন্যান্য কাগজ পত্র:</p>		<p>প্রতিমাসে GPON প্যাকেজ চার্জ টেলিফোন ছাড়া: ক) 100 Mbps: ৪২০০ টাকা খ) 75 Mbps: ৩৩২৫ টাকা গ) 60 Mbps: ২৮০০ টাকা ঘ) 50 Mbps: ২৪৫০ টাকা ঙ) 40 Mbps: ২০৫০ টাকা চ) 30 Mbps: ১৬৫০ টাকা ছ) 25Mbps: ১৪৫০ টাকা জ) 20 Mbps: ১২৫০ টাকা ঝ) 15 Mbps: ১০৫০ টাকা ঞ) 10 Mbps: ৮০০ টাকা ট) 5 Mbps: ৫০০ টাকা</p> <p>প্রতিমাসে GPON প্যাকেজ চার্জ টেলিফোনসহ: ক) 100 Mbps: ৪১৫০ টাকা খ) 75 Mbps: ৩২৭৫ টাকা গ) 60 Mbps: ২৭৫০ টাকা ঘ) 50 Mbps: ২৪০০ টাকা ঙ) 40 Mbps: ২০০০ টাকা চ) 30 Mbps: ১৬০০ টাকা ছ) 25Mbps: ১৪০০ টাকা জ) 20 Mbps: ১২০০ টাকা ঝ) 15 Mbps: ১০০০ টাকা ঞ) 10 Mbps: ৭৫০ টাকা ট) 5 Mbps: ৫০০ টাকা</p> <p>প্রিপেইড সংযোগ: ক) সংযোগ ফি: ৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% খ) ১ মাসের ব্যান্ডউইথ চার্জ (৫০ মিটার পর্যন্ত ডপওয়ার ফ্রি, ৫০ মিটারের অতিরিক্ত ডপওয়ার</p>		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, নুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, নুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র।</p> <p>৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র।</p> <p>৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: ক) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি। খ) ওয়ার্ক পারমিট গ) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৫। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র। খ) টেলিফোন সংযোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট</p>		<p>প্রয়োজন হলে ১৫% ভ্যাটসহ মূল্য পরিশোধ করতে হবে)</p> <p>টেলিফোন সংযোগসহ: কল চার্জঃ মিনিমাম চার্জ ১৫০ টাকা (ভ্যাটসহ), ৩০ দিনের জন্য ১) বিটিসিএল টু বিটিসিএল ফ্রি ২) বিটিসিএল টু অন্যান্য অপারেটর ০.৪৮ পয়সা + ১৫% ভ্যাট।</p> <p>প্রিপেইড সংযোগের ক্ষেত্রে অনলাইন ও অফলাইনের অনুরূপ।</p> <p>১০ এমবিপিএস এর নীচে সংযোগের জন্য ১৫০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট ONT চার্জ দিতে হবে এবং ১০ এমবিপিএস এর উপরে সংযোগের জন্য ONT ফ্রি।</p>		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, নুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, নুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশস্থ প্রধান নির্বাহির অনুমতিপত্র।				
৯	টেলিফোনের ত্রুটি নিরসণ	সর্বোচ্চ ০৩ দিন	১) কল সেন্টার ১৬৪০২ তে ফোন করে ২) মোবাইল এর মাধ্যমে/ www.btcl.gov .bd ওয়েবসাইট থেকে কল সেন্টারের পাতায় লগইন করে ৩) টেলিসেবা অ্যাপস (Telesheba App) এর মাধ্যমে ৪) mybtcl.btcl.g ov.bd এই পোর্টালের মাধ্যমে অনলাইনে অভিযোগ দেওয়া যাবে। ৫) এছাড়াও স্থানীয় গ্রাহকসেবা কেন্দ্রে অভিযোগ দেওয়া যাবে।		বিনামূল্যে		
১০	টেলিফোন আইএসডি করণ	০১ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র-১ কপি ২) দাবীনামার ফটোকপি। ৩) রাজস্ব অফিস থেকে হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র। ৪) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	উপ-মহাব্যবস্থাপকের বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, নুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, নুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৫) টেলিফোন সংযোগের মূল আবেদনের ফটোকপি।				
১১	টেলিফোনের লক খোলা অথবা গ্রাহকের অনুরোধে সাময়িক বন্ধকরণ	০১ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র-১ কপি ২) সাম্প্রতিক পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।	উপ-মহাব্যবস্থাপকের বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে		
১২	ডুপ্লিকেট বিল প্রদান/ বিল পরিশোধের তথ্যপ্রদান/ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র	অফিস সময়ে চাহিবা মাত্র প্রদেয়			বিনামূল্যে		



১৪-১২-২০২৩

(এস, এম, সাদমান রহমান)

ম্যানেজার (অ: দা:)

সিজিএম, দক্ষিণাঞ্চল, বিটিসিএল, খুলনা।

টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭০১৩৫০

ইমেইলঃ mngr.southern@btcl.gov.bd



১৪-১২-২০২৩

(শেখ মাহফুজুর রহমান)

চিফ জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

সিজিএম, দক্ষিণাঞ্চল, বিটিসিএল, খুলনা।

টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭০২১০০

ইমেইলঃ cgm.southern@btcl.gov.bd