

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	টেলিফোন সংযোগ	ডিমাল্ড নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫দিনের মধ্যে।	<b>অনলাইনে আবেদন:</b> ছবিসহ পূরণকৃত আবেদন ফরম (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ) <b>১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে:</b> ক) আবেদনপত্র-১ কপি খ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-১ কপি। গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি অন্যান্য কাগজ পত্র: <b>২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:</b> সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র। <b>৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:</b> ক) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের	mybtcl.btcl.gov.bd এই পোর্টালের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে <b>অথবা</b> উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে <b>অথবা</b> www.btcl.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	ক) সংযোগ ফি: ৩০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট খ) নিরাপত্তা জামানত: ৩০০ টাকা (৫০ মিটার পর্যন্ত ড্রপওয়্যার স্ক্রি, ৫০ মিটারের অতিরিক্ত ড্রপওয়্যার প্রয়োজন হলে ১৫% ভ্যাটসহ মূল্য পরিশোধ করতে হবে) <b>বিল পরিশোধ পদ্ধতি:</b> ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।	১) জনাব মো: তারিকুল ইসলাম খান উপ-মহাব্যবস্থাপক মেট্রো, খুলনা রুম নম্বর: ২১৮, খুলনা ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, খুলনা। টেলিফোন: ০২৪৭৭৭২৬২৫৪ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৪৪৫ ইমেইল: dgm.khulnametro@btcl.gov.bd <b>সার্ভিস প্রদান এলাকা:</b> খুলনা শহর এলাকা ও বাগেরহাট জেলা এবং উপজেলাসমূহ  ২) জনাব মো: বেঞ্জুর রহমান উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম, খুলনা রুম নম্বর: ২০১, খালিশপুর ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, খুলনা। টেলিফোন: ০২৪৭৭৭০০৩০০ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৪৬৫ ইমেইল: dgm.khulna@btcl.gov.bd <b>সার্ভিস প্রদান এলাকা:</b> খুলনা, খালিশপুর, দৌলতপুর, শিরোমনি ও পার্শ্ববর্তী উপজেলাসমূহ এবং সাতক্ষীরা জেলা এবং উপজেলাসমূহ	<b>ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এবং ৪ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ</b> জনাব মো: তারিকুল ইসলাম খান জেনারেল ম্যানেজার-১, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা রুম নম্বর: ৪০১, খালিশপুর টেলিফোন ভবন, বিটিসিএল, খালিশপুর, খুলনা। টেলিফোন: ০২৪৭৭৭০২৩০০ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৪৪৫ ইমেইল: gm1.southern@btcl.gov.bd  <b>ক্রমিক নং: ৫, ৬, ৭ এবং ৮ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ</b> জনাব শেখ মাহফুজুর রহমান জেনারেল ম্যানেজার-২, দক্ষিণাঞ্চল, বরিশাল রুম নম্বর: ৩০১, জেনারেল ম্যানেজার-২, দক্ষিণাঞ্চল, বরিশাল এর কার্যালয়, চাঁদমারী, বরিশাল। টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৬৩০৯৮ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭৭ ইমেইল: gm2.barishal@btcl.gov.bd



পাতা-১



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>মনোনয়নপত্র।</p> <p><b>৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে:</b></p> <p>ক) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>খ) ওয়ার্ক পারমিট।</p> <p>গ) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p><b>৫। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:</b></p> <p>ক) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র।</p> <p>খ) টেলিফোন সংযোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশস্থ প্রধান নির্বাহির অনুমতিপত্র।</p> <p><b>অফলাইনে আবেদন:</b></p> <p><b>১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে:</b></p> <p>ক) আবেদনপত্র-১ কপি</p> <p>খ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-১ কপি।</p> <p>গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি</p> <p>অন্যান্য কাগজ পত্র:</p>			<p>৩) জনাব হিমাংশু হালদার উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম, যশোর রুম নম্বর: ৩১০, যশোর ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, যশোর। টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৬৬৬৫৫ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৭২২ ইমেইল: <b>dgm.jashore@btcl.gov.b</b> <b>d</b> <b>সার্ভিস প্রদান এলাকা:</b> যশোর, নড়াইল, মাগুরা ও ঝিনাইদহ জেলা এবং উপজেলাসমূহ</p> <p>৪) জনাব নারায়ণ চন্দ্র ঘরামী উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম, কুষ্টিয়া রুম নম্বর: ৪০৫, কুষ্টিয়া ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, মজমপুরগেট, কুষ্টিয়া। টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৮২১১০ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৭২৯ ইমেইল: <b>dgm.kushtia@btcl.gov.b</b> <b>d</b> <b>সার্ভিস প্রদান এলাকা:</b> কুষ্টিয়া, চুয়াডাঙ্গা ও মেহেরপুর জেলা এবং উপজেলাসমূহ</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র।</p> <p>৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র।</p> <p>৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: ক) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি। খ) ওয়ার্ক পারমিট গ) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৫। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র। খ) টেলিফোন সংযোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশস্থ প্রধান নির্বাহির অনুমতিপত্র।</p>			<p>৫) জনাব শেখ মাহফুজুর রহমান উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম, বরিশাল বুম নম্বর: ৩০১, বরিশাল ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, ফজলুল হক এডিনিউ, বরিশাল। টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৬১০২২ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭৭ ইমেইল: dgm.barishal@btcl.gov.bd</p> <p>সার্ভিস প্রদান এলাকা: বরিশাল, পিরোজপুর, ঝালকাঠি, ভোলা, পটুয়াখালী ও বরগুনা জেলা এবং উপজেলাসমূহ</p> <p>৬) জনাব মো: সাক্বির আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম, ফরিদপুর বুম নম্বর: ১০৪, ফরিদপুর ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, ফরিদপুর। টেলিফোন: ০২৪৭৮৮০১০০০ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৭০১ ইমেইল: dgm.faridpur@btcl.gov.bd</p> <p>সার্ভিস প্রদান এলাকা: ফরিদপুর, রাজবাড়ী ও শরীয়তপুর জেলা এবং উপজেলাসমূহ</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	টেলিফোন স্থানান্তর (একই এক্সচেঞ্জের আওতাধীন)	ডিমান্ড নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	<b>অফলাইনে:</b> ১) আবেদনপত্র-১ কপি (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ) ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবী নামা। ৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি। ৫) সর্বশেষ তিন মাসের পরিশোধিত বিলের ফটোকপি। ৬) পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১কপি।  <b>প্রিপেইড সংযোগের স্ক্রেনে:</b> ১) আবেদনপত্র-১ কপি ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবী নামা। ৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি। ৫) সর্বশেষ তিন মাসের পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে।	টেলিফোন: ক) স্থানান্তর ফি: ২০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%  <b>GBon:</b> ক) স্থানান্তর ফি: ৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%  <b>বিল পরিশোধ পদ্ধতি:</b> ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।	৭) জনাব রানা আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক, টেলিকম, গোপালগঞ্জ রুম নম্বর: ১০১, গোপালগঞ্জ ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ, বিটিসিএল, গোপালগঞ্জ। টেলিফোন: ০২৪৭৮৮২১২৫৯ মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৭৯৫ ইমেইল: <b>dgm.gopalganj@btcl.gov</b> .bd <b>সার্ভিস প্রদান এলাকা:</b> গোপালগঞ্জ ও মাদারীপুর জেলা এবং উপজেলাসমূহ	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	টেলিফোন স্থানান্তর (ভিন্ন এক্সচেঞ্জের জন্য)	ডিমান্ড নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	<b>অফলাইনে:</b> ১) আবেদনপত্র-১ কপি (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ) ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূলদাবী নামা। ৩) মূলদাবী নামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৬) পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১ কপি।  <b>প্রিপেইড সংযোগের ক্ষেত্রে:</b> ১) আবেদনপত্র-১ কপি (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ) ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূলদাবী নামা। ৩) মূলদাবী নামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি। ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তরে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে।	টেলিফোন: ক) স্থানান্তর ফি: ৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%  <b>GBon:</b> ক) স্থানান্তর ফি: ৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%  <b>বিল পরিশোধ পদ্ধতি:</b> ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৬) পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১ কপি।				
৪	টেলিফোন পুনঃসংযোগ	ডিমান্ড নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	১) আবেদনপত্র-১ কপি ২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূলদাবীনামা। ৩) মূল দাবী নামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি। ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	ক) সংযোগ ফি: ৩০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট  <b>বিল পরিশোধ পদ্ধতি:</b> ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।		
৫	টেলিফোন গ্রাহকের নাম/ মালিকানা পরিবর্তন	০৫ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র-১ কপি ২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা। ৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারীর ফটোকপি। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি। ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র। ৬) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-২ কপি। অন্যান্য কাগজপত্র।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	ক) ৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% খ) উত্তরাধিকারী সূত্রে প্রাপ্ত হলে: ২০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%;  <b>বিল পরিশোধ পদ্ধতি:</b> ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			২) উত্তরাধিকারী সূত্রে প্রাপ্ত হলে: ক) Succession Certificate (ওয়ার্ড কমিশনার হতে)। খ) অন্যান্য ওয়ারিশানগণের না- দাবী পত্র। ২) অন্যান্য ক্ষেত্রে: ক) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উভয়পক্ষের মধ্যে উভয়পক্ষের ছবিযুক্ত চুক্তিপত্র।				
৬	টেলিফোনের নাম্বার পরিবর্তন	০৫ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র ১ কপি ২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা। ৩) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%  <b>বিল পরিশোধ পদ্ধতি:</b> ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।		
৭	টেলিফোন সমর্পণ	০৩ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র-১ কপি (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ) ২) চলমান টেলিফোনের দাবীনামার মূলকপি দাবী নামা না থাকলে জিডি কপি। ৩) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র। ৪) জাতীয় পরিচয়ের	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে		

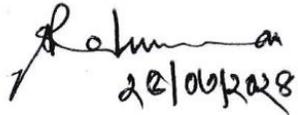
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ফটোকপি ৫) ছবি পাসপোর্ট সাইজ-১ কপি।				
৮	এডিএসএল/ GBon ইন্টারনেট সংযোগ	ডিমাল্ড নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	<b>অনলাইনে আবেদন:</b> ছবিসহ পূরণকৃত আবেদন ফরম (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ)  <b>১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে:</b> গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি অন্যান্য কাগজ পত্র:  <b>২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:</b> সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র।  <b>৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:</b> ক) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র।	mybtcl.btcl.gov.b d এই পোর্টালের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে <b>অথবা</b> উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে <b>অথবা</b> www.btcl.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	<b>পোস্ট পেইড সংযোগ:</b> ক) সংযোগ ফি: ৩০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট খ) নিরাপত্তা জামানত: ৩০০ টাকা (৫০ মিটার পর্যন্ত ড্রপওয়ার ফ্রি, ৫০ মিটারের অতিরিক্ত ড্রপওয়ার প্রয়োজন হলে ১৫% ভ্যাটসহ মূল্য পরিশোধ করতে হবে)  <b>বিল পরিশোধ পদ্ধতি:</b> ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/ রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।  <b>প্রতিমাসে এডিএসএল প্যাকেজ চার্জ:</b> ক) ১ Mbps: ২৫০ টাকা + ভ্যাট ১৫% খ) ১.৫Mbps: ৩২৫ টাকা + ভ্যাট ১৫% গ) ২ Mbps: ৩৫০ টাকা + ভ্যাট ১৫% ঘ) ৫ Mbps: ৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% ঙ) ১০ Mbps: ৭৫০ টাকা + ভ্যাট ১৫% চ) ২০ Mbps: ১২০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: ক) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি। খ) ওয়ার্ক পারমিট। গ) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৫। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র। খ) টেলিফোন সংযোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশস্থ প্রধান নির্বাহির অনুমতিপত্র।</p> <p>অফলাইনে আবেদন: ১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে: ক) আবেদনপত্র-১ কপি খ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-১ কপি। গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি অন্যান্য কাগজ পত্র:</p>		<p>প্রতিমাসে GBon প্যাকেজ চার্জ টেলিফোন ছাড়া: সুলভ: ক) 50 Mbps: ২৪০০ টাকা খ) 40 Mbps: ২০০০ টাকা গ) 30 Mbps: ১৫০০ টাকা ঘ) 25Mbps: ১৩০০ টাকা ঙ) 20 Mbps: ১০৫০ টাকা চ) 5 Mbps: ৩৯৯ টাকা</p> <p>ভাষা: 5 Mbps বোনাস ক) 15 Mbps: ১০৫০ টাকা খ) 10 Mbps: ৮০০ টাকা গ) 5 Mbps: ৫০০ টাকা</p> <p>প্রতিমাসে GBon প্যাকেজ চার্জ টেলিফোনসহ: সুলভ: ক) 50 Mbps: ২৪০০ টাকা খ) 40 Mbps: ২০০০ টাকা গ) 30 Mbps: ১৫০০ টাকা ঘ) 25Mbps: ১৩০০ টাকা ঙ) 20 Mbps: ১০৫০ টাকা চ) 5 Mbps: ৩৯৯ টাকা</p> <p>ভাষা: 5 Mbps বোনাস ক) 15 Mbps: ১০০০ টাকা খ) 10 Mbps: ৭৫০ টাকা গ) 5 Mbps: ৫০০ টাকা</p>		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র।</p> <p>৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র।</p> <p>৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: ক) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি। খ) ওয়ার্ক পারমিট গ) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৫। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র। খ) টেলিফোন সংযোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট</p>		<p>প্রিপেইড সংযোগ: ক) সংযোগ ফি: ৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% খ) ১ মাসের ব্যান্ডউইথ চার্জ (৫০ মিটার পর্যন্ত ড্রপওয়ার ফ্রি, ৫০ মিটারের অতিরিক্ত ড্রপওয়ার প্রয়োজন হলে ১৫% ভ্যাটসহ মূল্য পরিশোধ করতে হবে)</p> <p>টেলিফোন সংযোগসহ: কল চার্জঃ মিনিমাম চার্জ ১৫০ টাকা (ভ্যাটসহ), ৩০ দিনের জন্য ১) বিটিসিএল টু বিটিসিএল ফ্রি ২) বিটিসিএল টু অন্যান্য অপারেটর ০.৪৮ পয়সা + ১৫% ভ্যাট।</p> <p>প্রিপেইড সংযোগের ক্ষেত্রে অনলাইন ও অফলাইনের অনুরূপ।</p> <p>১০ এমবিপিএস এর নীচে সংযোগের জন্য ১৫০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট ONT চার্জ দিতে হবে এবং ১০ এমবিপিএস এর উপরে সংযোগের জন্য ONT ফ্রি।</p>		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশস্থ প্রধান নির্বাহির অনুমতিপত্র।				
৯	টেলিফোনের ত্রুটি নিরসণ	সর্বোচ্চ ০৩ দিন	১) কল সেন্টার ১৬৪০২ তে ফোন করে ২) মোবাইল এর মাধ্যমে/ <a href="http://www.btcl.gov.bd">www.btcl.gov .bd</a> ওয়েবসাইট থেকে কল সেন্টারের পাতায় লগইন করে ৩) টেলিসেবা অ্যাপস (Telesheba App) এর মাধ্যমে ৪) <a href="http://mybtcl.btcl.gov.bd">mybtcl.btcl.g ov.bd</a> এই পোর্টালের মাধ্যমে অনলাইনে অভিযোগ দেওয়া যাবে। ৫) এছাড়াও স্থানীয় গ্রাহকসেবা কেন্দ্রে অভিযোগ দেওয়া যাবে।		বিনামূল্যে		
১০	টেলিফোন আইএসডি করণ	০১ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র-১ কপি ২) দাবীনামার ফটোকপি। ৩) রাজস্ব অফিস থেকে হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র। ৪) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	উপ-মহাব্যবস্থাপকের বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৫) টেলিফোন সংযোগের মূল আবেদনের ফটোকপি।				
১১	টেলিফোনের লক খোলা অথবা গ্রাহকের অনুরোধে সাময়িক বন্ধকরণ	০১ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র-১ কপি ২) সাম্প্রতিক পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।	উপ-মহাব্যবস্থাপকের বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে		
১২	ডুপ্লিকেট বিল প্রদান/ বিল পরিশোধের তথ্যপ্রদান/ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র	অফিস সময়ে চাহিবা মাত্র প্রদেয়			বিনামূল্যে		

  
২৫/০৩/১৪

(এস, এম, সাদমান রহমান)

ম্যানেজার (অ: দা:)

সিজিএম, দক্ষিণাঞ্চল, বিটিসিএল, খুলনা।

টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭০১৩৫০

ইমেইলঃ mngr.southern@btcl.gov.bd

  
২৫/০৩/১৪

(শেখ মাহফুজুর রহমান)

চিফ জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

সিজিএম, দক্ষিণাঞ্চল, বিটিসিএল, খুলনা।

টেলিফোনঃ ০২৪৭৭৭০২১০০

ইমেইলঃ cgm.southern@btcl.gov.bd